



MAR.GA. SERVICES SRL – MAR.GA. CONTRACT SRL

PRINCIPI • VALORI • RESPONSABILITÀ

CODICE ETICO

Guida ai comportamenti e ai valori condivisi

Integrità, rispetto e trasparenza
alla base di ogni nostra decisione

EDIZIONE 2026

Revisione 2 • Approvato il 29/07/2026

CODICE ETICO

Sommario

1.	PREMESSA	3
2.	PRINCIPI GENERALI	3
2.1.	LEGALITA' E TRASPARENZA	3
2.2.	INTEGRITA', CORRETTEZZA E TRASPARENZA	3
2.3.	NON DISCRIMINAZIONE	3
2.4.	RISERVATEZZA	3
2.5.	LEALTA'	4
3.	DIPENDENTI E COLLABORATORI	4
4.	SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE DI LAVORO	4
5.	SOSTENIBILITA'	4
6.	GESTIONE D'IMPRESA	5
7.	RAPPORTO CON I CLIENTI	5
8.	RAPPORTO CON I FORNITORI E SUBAPPALTATORI	5
9.	CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	6
10.	CONFLITTI DI INTERESSE	6
11.	CORRETTEZZA CONTABILE, FISCALE E AMMINISTRATIVA	6
12.	TUTELA DEI BENI AZIENDALI E RISERVATEZZA	6
13.	RAPPORTI CON LA COMUNITA' E LE PARTI INTERESSATE	6
14.	SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI	7
15.	ATTUAZIONE, CONTROLLI E SANZIONI	7
16.	DIFFUSIONE E FORMAZIONE	7
17.	RIESAME E AGGIORNAMENTO	7
18.	CONTROLLO INTERNO E IMPEGNO DELLA DIREZIONE	8

1. PREMESSA

Il gruppo Mar.Ga. fornisce dal 2009 servizi integrati di Costruzione/Ristrutturazione e Facility Management per immobili complessi, progettando ed implementando ogni processo gestionale ed operativo avendo sempre come obiettivo finale la totale soddisfazione del Cliente attraverso l'assidua ricerca del superamento delle aspettative del committente.

Onestà, trasparenza, correttezza commerciale, rispetto delle prossimo, attenzione ed ascolto del Cliente, responsabilità sociale sono valori fondamentali nella cultura aziendale che Mar.Ga. ha da sempre sposato e diffuso a tutti i livelli della sua forza lavoro.

Questa identità, dapprima dettata dallo spirito imprenditoriale dei fondatori e poi rafforzata seguendo lo sviluppo dell'azienda, è diventata una caratteristica fondamentale dell'azienda nonché un elemento distintivo di riconoscimento molto apprezzato da parte di tutti i Clienti.

Uno strumento fondamentale di divulgazione dei principi aziendali è il presente Codice Etico.

2. PRINCIPI GENERALI

Il gruppo Mar.Ga. persegue i suoi obiettivi di business nel rispetto delle persone, dipendenti, clienti, fornitori, dell'ambiente, delle normative in vigore, valore che guida interamente ogni attività quotidiana ed ogni processo decisionale. La condivisione e l'applicazione dei valori raccolti dal presente Codice Etico sono conditio sine-qua-non per ogni dipendente, collaboratore, consulente o partner, la cui condotta è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, lealtà.

2.1. LEGALITA' E TRASPARENZA

Le aziende del Gruppo Mar.Ga. operano tutte nell'assoluto rispetto della legge e di quanto indicato nel presente Codice Etico. Ogni dipendente è tenuto ad osservare pedissequamente ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi periodicamente avvalendosi di corsi di formazione ed aggiornamento offerti dall'azienda.

2.2. INTEGRITA', CORRETTEZZA E TRASPARENZA

Correttezza, imparzialità, buona fede ed integrità morale sono valori imprescindibili per ogni dipendente o collaboratore di Mar.ga. Ogni relazione con terze parti deve avere come fine ultimo il raggiungimento degli obiettivi aziendali senza instaurare alcun rapporto privilegiato né l'ottenimento di vantaggi propri.

Sono quindi proibite ogni forma di regalia, favore personale, donazione o utilità di qualunque genere e, in generale, non è consentito accettare alcuna contropartita che sia volta a concedere vantaggi a terze parti.

Ogni dipendente o collaboratore deve inoltre astenersi da qualsiasi attività che possa configurare un conflitto di interessi. Nel caso si individuasse un potenziale conflitto di interessi, i dipendenti sono tenuti ad informare immediatamente il proprio superiore gerarchico o la Direzione Generale affinché l'azienda possa analizzare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

In caso di violazione, l'azienda provvederà ad interrompere immediatamente il conflitto di interessi emerso riservandosi il diritto di procedere legalmente a propria tutela.

2.3. NON DISCRIMINAZIONE

Nella selezione e gestione del Personale, nei rapporti quotidiani, nei regolamenti interni, nell'organizzazione aziendale, nella scelta dei fornitori, nel rapporto con i clienti, le aziende del Gruppo Mar.Ga. rigettano ogni forma di discriminazione relativa, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ad età, sesso, visione politica, orientamento sessuale, stato di salute, religione, cultura e nazionalità. Mar.Ga. altresì promuova l'integrazione fra le persone e stimola il dialogo e la tutela dei diritti di tutti.

2.4. RISERVATEZZA

Le aziende del Gruppo Mar.Ga. rispettano le norme vigenti in fatto di protezione dei dati personali e di garanzia di riservatezza. Ogni dipendente o collaboratore è tenuto ad utilizzare eventuali informazioni confidenziali apprese in ragione della propria mansione esclusivamente per svolgere al meglio la propria attività lavorativa, escludendo quindi scopi personali estranei a tale attività.

2.5. LEALTA'

Le aziende del Gruppo Mar.Ga. si impegnano e promuovono rapporti di concorrenza leali, rispettosi e corretti, nel rispetto della normativa vigente in fatto di concorrenza, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa, rapporti trasparenti e rispetto delle leggi siano elementi fondamentali per lo sviluppo del business a favore degli interessi dei consumatori e della collettività.

3. DIPENDENTI E COLLABORATORI

La selezione del personale avviene secondo principi di correttezza e trasparenza rispettando le pari opportunità assicurando ai candidati un processo di selezione che utilizza criteri oggettivi e meritocratici con l'unico obiettivo di combinare al meglio le esigenze aziendali con l'esperienza, il know-how, le aspettative e le ambizioni dei candidati stessi.

Mar.Ga. cerca in ogni modo di valorizzare ogni sua risorsa umana, offrendo formazione iniziale, periodici e costanti aggiornamenti, opportunità di crescita professionale.

Mar.Ga. assicura che nessun episodio di mobbing, pressione psicologica, stalking, o comportamento discriminatorio verrà consentito, ma anzi sarà severamente perseguito, contrastato e bloccato sul nascere.

Anche i rapporti fra colleghi o collaboratori saranno attentamente verificati per assicurare rispetto reciproco e lealtà in modo da garantire un ambiente di lavoro sereno, costruttivo e stimolante.

4. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE DI LAVORO

Le aziende del Gruppo Mar.Ga. si impegnano ad offrire ai propri dipendenti e collaboratori un ambiente sano, sicuro, piacevole e rispettoso della dignità individuale dei lavoratori.

La tutela della vita, della salute e dell'integrità fisica e psicologica delle persone costituisce un valore prioritario.

L'azienda si impegna a eliminare i pericoli e, quando ciò non sia possibile, a ridurre i rischi secondo la gerarchia delle misure di prevenzione e protezione.

A tal fine:

- valuta preventivamente i rischi connessi alle attività, ai cantieri, agli impianti, alle attrezzature e alle sostanze utilizzate;
- pianifica le lavorazioni e il coordinamento con clienti, committenti, appaltatori e subappaltatori;
- mette a disposizione attrezzature sicure, sottoposte ai controlli previsti;
- fornisce dispositivi di protezione individuale adeguati;
- assicura informazione, formazione, addestramento e sorveglianza sanitaria quando previsti;
- definisce procedure per le emergenze e verifica periodicamente la loro efficacia;
- promuove la segnalazione di pericoli, comportamenti non sicuri, incidenti e quasi incidenti;
- consulta e coinvolge i lavoratori e i loro rappresentanti nelle decisioni che incidono sulla salute e sicurezza;
- tutela i lavoratori da molestie, violenze, intimidazioni e rischi psicosociali.

Ogni lavoratore ha il dovere di rispettare le disposizioni di sicurezza, utilizzare correttamente attrezzature e DPI e segnalare immediatamente situazioni pericolose.

È vietato lavorare sotto l'effetto di alcol, sostanze stupefacenti o farmaci incompatibili con lo svolgimento sicuro delle mansioni.

5. SOSTENIBILITA'

Il Gruppo Mar.Ga. si impegna a studiare e introdurre azioni concrete a favore della sostenibilità ambientale del business. In particolare presta attenzione ai seguenti fattori:

- **ACQUA:** riduzione drastica dei consumi di acqua grazie all'adozione di device "water saving" e di prati artificiali invece che naturali in tutte le sedi onde evitare consumi d'acqua per irrigazione.
- **ENERGIA:** adozione di pannelli fotovoltaici nella sede principale in grado di supportare i fabbisogni delle nostre aziende. Sostituzione di tutti i corpi illuminanti con versioni a LED. Adozione di sensori "PIR" per accensione e spegnimento luci in modo automatico. Modalità di pulizia uffici che evitano sprechi di acqua ed energia. Nuovo sistema di aria condizionata e riscaldamento a basso consumo
- **RIFIUTI:** adozione di cestini adatti alla raccolta differenziata e relative istruzioni al personale. Utilizzo di materiale di confezionamento riciclabile. Opera di promozione presso tutti i clienti di sistemi di raccolta differenziata.

6. GESTIONE D'IMPRESA

Le aziende del Gruppo Mar.Ga. hanno un formale sistema di procedure gestionali ed operative in grado di definire e controllare ogni processo aziendale. L'organizzazione è disegnata per facilitare il rispetto di tale sistema di gestione. I dipendenti e collaboratori sono tenuti al rispetto delle procedure e devono agire nel rispetto dei propri profili di autorizzazione. Devono altresì garantire la rintracciabilità a ritroso di ogni attività svolta per conto dell'azienda.

In particolare, nella gestione contabile/amministrativa ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad agire nel rispetto dei principi di riservatezza, trasparenza, accuratezza, veridicità affinché l'azienda possa sempre contare su dati affidabili e reali in modo da consentire alla Direzione la corretta pianificazione delle proprie strategie e piani operativi.

Inoltre i dipendenti e collaboratori sono formati per garantire il corretto utilizzo di asset aziendali nonché alla relativa razionalizzazione nell'uso quotidiano. Sono altresì informati sul pericolo di intrusioni ai sistemi informatici aziendali e sono stati formati per prevenirne il rischio.

7. RAPPORTO CON I CLIENTI

Focus centrale per Mar.Ga. è l'attenzione ai clienti, all'ascolto delle loro esigenze, alla rapida analisi dei bisogni e formulazione delle soluzioni, attività volte alla totale soddisfazione dei clienti attraverso il superamento delle loro aspettative.

Mar.Ga. fornisce ai suoi Clienti un'organizzazione dedicata, flusso di informazioni codificate e strumenti di comunicazione moderni ed efficaci atte a semplificare lo scambio di informazioni, siano richieste, chiarimenti o reclami.

I dipendenti e collaboratori sono formati ed aggiornati sul modo di interloquire con i clienti garantendo interazione educate, cortesi, rapide ed efficaci. Ogni responsabile operativo che opera per i clienti ha precisi obiettivi di puntualità ed efficacia degli interventi, avendo a disposizione sistemi e tools informatici in grado di dare in real time statistiche prestazionali per ogni intervento e ogni cliente.

8. RAPPORTO CON I FORNITORI E SUBAPPALTATORI

Oltre a quanto già indicato nel punto 2.2, il rapporto con i fornitori e subappaltatori è improntato sulla correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi e documentabili che considerano:

- Competenza e affidabilità tecnica
- Regolarità contributiva e amministrativa
- Rispetto della normativa sul lavoro
- Prestazioni e garanzie in materia di qualità, sicurezza e ambiente
- Correttezza commerciale ed economica
- Condivisione dei principi del presente Codice

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali, o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli della società e/o per vantaggi personali.

Nella selezione o rinnovo di fornitori è prevista anche una verifica sull'effettivo rispetto da parte loro dei principi etici fondamentali di cui al presente Codice Etico dato che Mar.Ga. vuole lavorare con partner che condividano gli stessi valori e principi e che ne promuovano l'adozione a tutta la loro filiera. In allegato 1, il modulo di accettazione da parte dei fornitori dei principi e delle disposizioni del presente codice etico.

9. CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Le aziende del gruppo Mar.Ga. vietano ogni forma di corruzione, concussione, frode, riciclaggio, falsa fatturazione, turbativa delle procedure di gara o scambio illecito di favori.

È vietato offrire, promettere, richiedere o accettare denaro, regali, servizi o altri vantaggi finalizzati a influenzare impropriamente una decisione o ottenere un trattamento di favore.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, gli enti di controllo, i committenti e le stazioni appaltanti, i destinatari devono operare con trasparenza e fornire informazioni complete e veritiere.

Omaggi e forme di ospitalità sono ammessi soltanto se di modico valore, occasionali, conformi alle normali pratiche di cortesia e non idonei a influenzare l'indipendenza di giudizio del destinatario.

10. CONFLITTI DI INTERESSE

I destinatari devono evitare situazioni nelle quali interessi personali, familiari o finanziari possano interferire, anche solo apparentemente, con gli interessi della Società o con l'imparzialità delle decisioni.

Ogni situazione di conflitto, anche potenziale, deve essere comunicata tempestivamente alla Direzione o alla funzione aziendale competente.

11. CORRETTEZZA CONTABILE, FISCALE E AMMINISTRATIVA

Ogni operazione deve essere autorizzata, legittima, coerente, documentata e correttamente registrata.

La documentazione contabile e amministrativa deve consentire la ricostruzione delle decisioni, delle autorizzazioni e delle operazioni effettuate.

La Società rispetta gli obblighi fiscali, contributivi, retributivi e assicurativi e vieta la costituzione di fondi non contabilizzati o l'utilizzo di fatture relative a operazioni inesistenti.

12. TUTELA DEI BENI AZIENDALI E RISERVATEZZA

I beni, gli strumenti, i veicoli, le attrezzature, i dispositivi informatici e le risorse aziendali devono essere utilizzati con cura, esclusivamente per finalità legittime e secondo le autorizzazioni ricevute.

Le informazioni riservate riguardanti la Società, i clienti, i lavoratori, i fornitori, gli immobili, gli impianti e i sistemi di sicurezza non possono essere diffuse o utilizzate per interessi personali.

La Società tratta i dati personali nel rispetto della normativa applicabile e adotta misure adeguate per proteggerli da perdita, accesso non autorizzato, divulgazione o utilizzo illecito.

13. RAPPORTI CON LA COMUNITÀ E LE PARTI INTERESSATE

La Società considera gli effetti delle proprie attività sui lavoratori, sui clienti, sugli utenti degli immobili, sui residenti, sulle comunità locali e sulle altre parti interessate.

I cantieri e gli interventi devono essere organizzati cercando di limitare disagi, rischi, rumori, polveri, occupazioni e interferenze, assicurando una comunicazione tempestiva quando necessaria.

14. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI

Chiunque venga a conoscenza di comportamenti contrari alla legge, al presente Codice o alle procedure aziendali è invitato a segnalarli attraverso:

e-mail: marga@mar-ga.it;

referente interno o organismo incaricato: Direzione Generale e/o Responsabile del Sistema Integrato della Qualità.

Le segnalazioni devono essere effettuate in buona fede e sulla base di elementi ragionevoli.

La Società assicura, nei limiti previsti dalla legge:

- riservatezza dell'identità del segnalante e delle persone coinvolte;
- esame imparziale e tempestivo della segnalazione;
- protezione da licenziamenti, discriminazioni, penalizzazioni o altre ritorsioni;
- tutela dei diritti di difesa della persona segnalata;
- conservazione sicura della documentazione.

Le segnalazioni consapevolmente false o effettuate con dolo possono comportare provvedimenti disciplinari, nel rispetto della normativa applicabile.

15. ATTUAZIONE, CONTROLLI E SANZIONI

La Direzione assicura la diffusione e l'attuazione del Codice mediante comunicazione, formazione, responsabilità definite, controlli e verifiche periodiche.

La violazione del Codice può comportare:

- azioni formative o correttive;
- provvedimenti disciplinari proporzionati alla gravità della violazione;
- sospensione o risoluzione dei rapporti con fornitori, collaboratori e subappaltatori;
- richiesta di risarcimento degli eventuali danni;
- segnalazione alle autorità competenti, quando prevista.

L'applicazione delle misure avviene nel rispetto della legge, del contratto collettivo e dei diritti delle persone interessate.

16. DIFFUSIONE E FORMAZIONE

Il Codice è portato a conoscenza dei lavoratori e delle altre parti interessate attraverso consegna, pubblicazione, affissione, formazione e inserimento nei contratti o negli ordini di acquisto, quando opportuno.

I responsabili devono promuoverne l'applicazione con il proprio comportamento e assicurare che i lavoratori comprendano le regole rilevanti per le attività svolte.

17. RIESAME E AGGIORNAMENTO

La Direzione riesamina periodicamente il presente Codice, anche in occasione di:

- modifiche legislative o normative;
- cambiamenti organizzativi o delle attività aziendali;
- introduzione di nuovi servizi, tecnologie o processi;

- incidenti, segnalazioni o violazioni significative;
- esiti di audit, controlli e riesami del Sistema di Gestione;
- cambiamenti nelle esigenze delle parti interessate;
- aggiornamenti delle norme ISO applicabili.

Le revisioni sono approvate dalla Direzione e comunicate ai destinatari.

18. CONTROLLO INTERNO E IMPEGNO DELLA DIREZIONE

Ogni Manager o Responsabile di funzione ha la responsabilità di vigilare sul rispetto delle prescrizioni indicate nel presente Codice Etico.

La Direzione Aziendale è responsabile dell'adozione di strumenti volti a mitigare ogni rischio aziendale, al fine di garantire il rispetto delle leggi vigenti e delle procedure gestionali ed operative interne.

Ogni dipendente o collaboratore ha il dovere di segnalare al proprio diretto superiore ogni circostanza potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice Etico.

Ogni violazione oggettivamente verificata e rilevata verrà sanzionata mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

ALLEGATO 1

ACCETTAZIONE DEI PRINCIPI E DISPOSIZIONI DEL CODICE ETICO DEL GRUPPO MAR.GA.

LA SOTTOSCRITTA SOCIETA' _____

NEI RAPPORTI CONTRATTUALI CON MAR.GA. SERVICES SRL/MAR.GA. CONTRACT DICHIARA DI

- Condividere i principi e le direttive contenute nel presente Codice Etico
- Impegnarsi a divulgare e condividere detti principi a ritroso in tutta la filiera produttiva
- Impegnarsi ad ottenere l'accettazione da eventuali subappaltatori utilizzati nell'espletamento delle attività previste contrattualmente con Mar.Ga.

Data

Firma
