

CODICE ETICO

Sommario

1.	PREMESSA	2
2.	PRINCIPI GENERALI	2
2.1.	LEGALITA' E TRASPARENZA	2
2.2.	CORRETTEZZA	2
2.3.	NON DISCRIMINAZIONE	2
2.4.	RISERVATEZZA	2
2.5.	LEALTA'	3
3.	DIPENDENTI E COLLABORATORI	3
4.	AMBIENTE DI LAVORO	3
5.	SOSTENIBILITA'	3
6.	GESTIONE D'IMPRESA	4
7.	RAPPORTO CON I CLIENTI	4
8.	CONTROLLO FILIERA E RAPPORTO CON I FORNITORI	4
9.	CONTROLLO INTERNO	4

1. PREMESSA

Il gruppo Mar.Ga. fornisce dal 19... servizi integrati di Facility Management per immobili complessi, progettando ed implementando ogni processo gestionale ed operativo avendo sempre come obiettivo finale la totale soddisfazione del Cliente attraverso l'assidua ricerca del superamento delle aspettative del committente.

Onestà, trasparenza, correttezza commerciale, rispetto delle prossimo, attenzione ed ascolto del Cliente, responsabilità sociale sono valori fondamentali nella cultura aziendale che Mar.Ga. ha da sempre sposato e diffuso a tutti i livelli della sua forza lavoro.

Questa identità, dapprima dettata dallo spirito imprenditoriale dei fondatori e poi rafforzata seguendo lo sviluppo dell'azienda, è diventata una caratteristica fondamentale dell'azienda nonchè un elemento distintivo di riconoscimento molto apprezzato da parte di tutti i Clienti.

Uno strumento fondamentale di divulgazione dei principi aziendali è il presente Codice Etico.

2. PRINCIPI GENERALI

Il gruppo Mar.Ga. persegue i suoi obiettivi di business nel rispetto delle persone, dipendenti, clienti, fornitori, dell'ambiente, delle normative in vigore, valore che guida interamente ogni attività quotidiana ed ogni processo decisionale. La condivisione e l'applicazione dei valori raccolti dal presente Codice Etico sono conditio sine-qua-non per ogni dipendente, collaboratore, consulente o partner, la cui condotta è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, lealtà.

2.1. LEGALITA' E TRASPARENZA

Le aziende del Gruppo Mar.Ga. operano tutte nell'assoluto rispetto della legge e di quanto indicato nel presente Codice Etico. Ogni dipendente è tenuto ad osservare pedissequamente ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi periodicamente avvalendosi di corsi di formazione ed aggiornamento offerti dall'azienda.

2.2. CORRETTEZZA

Correttezza ed integrità morale sono due valori imprescindibili per ogni dipendente o collaboratore di Mar.ga. Ogni relazione con terze parti deve avere come fine ultimo il raggiungimento degli obiettivi aziendali senza instaurare alcun rapporto privilegiato né l'ottenimento di vantaggi propri.

Sono quindi proibite ogni forma di regalia, favore personale, donazione o utilità di qualunque genere e, in generale, non è consentito accettare alcuna contropartita che sia volta a concedere vantaggi a terze parti.

Ogni dipendete o collaboratore deve inoltre astenersi da qualsiasi attività che possa configurare un conflitto di interessi. Nel caso si individuasse un potenziale conflitto di interessi, i dipendenti sono tenuti ad informare immediatamente il proprio superiore gerarchico o la Direzione Generale affinché l'azienda possa analizzare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

In caso di violazione, l'azienda provvederà ad interrompere immediatamente il conflitto di interessi emerso riservandosi il diritto di procedere legalmente a propria tutela.

2.3. NON DISCRIMINAZIONE

Nella selezione e gestione del Personale, nei rapporti quotidiani, nei regolamenti interni, nell'organizzazione aziendale, nella scelta dei fornitori, nel rapporto con i clienti, le aziende del Gruppo Mar.Ga. rigettano ogni forma di discriminazione relativa, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ad età, sesso, visione politica, orientamento sessuale, stato di salute, religione, cultura e nazionalità. Mar.Ga. altresì promuova l'integrazione fra le persone e stimola il dialogo e la tutela dei diritti di tutti.

2.4. RISERVATEZZA

Le aziende del Gruppo Mar.Ga. rispettano le norme vigenti in fatto di protezione dei dati personali e di garanzia di riservatezza. Ogni dipendete o collaboratore è tenuto ad utilizzare eventuali informazioni confidenziali apprese in ragione della propria mansione esclusivamente per svolgere al meglio la propria attività lavorativa, escludendo quindi scopi personali estranei a tale attività.

2.5. LEALTA'

Le aziende del Gruppo Mar.Ga. si impegnano e promuovono rapporti di concorrenza leali, rispettosi e corretti, nel rispetto della normativa vigente in fatto di concorrenza, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa, rapporti trasparenti e rispetto delle leggi siano elementi fondamentali per lo sviluppo del business a favore degli interessi dei consumatori e della collettività.

3. DIPENDENTI E COLLABORATORI

La selezione del personale avviene secondo principi di correttezza e trasparenza rispettando le pari opportunità assicurando ai candidati un processo di selezione che utilizza criteri oggettivi e meritocratici con l'unico obiettivo di combinare al meglio le esigenze aziendali con l'esperienza, il know-how, le aspettative e le ambizioni dei candidati stessi.

Mar.Ga. cerca in ogni modo di valorizzare ogni sua risorsa umana, offrendo formazione iniziale, periodici e costanti aggiornamenti, opportunità di crescita professionale.

Mar.Ga. assicura che nessun episodio di mobbing, pressione psicologica, stalking, o comportamento discriminatorio verrà consentito, ma anzi sarà severamente perseguito, contrastato e bloccato sul nascere.

Anche i rapporti fra colleghi o collaboratori saranno attentamente verificati per assicurare rispetto reciproco e lealtà in modo da garantire un ambiente di lavoro sereno, costruttivo e stimolante.

4. AMBIENTE DI LAVORO

Le aziende del Gruppo Mar.Ga. si impegnano ad offrire ai propri dipendenti e collaboratori un ambiente sano, sicuro, piacevole e rispettoso della dignità individuale dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore sia attraverso la progettazione degli spazi lavorativi eseguita da professionisti qualificati. Inoltre l'azienda prevede la gestione di rifiuti derivanti da lavorazioni e dai cantieri secondo le disposizioni di legge, incaricando aziende certificate al ritiro e smaltimento degli stessi.

Mar.ga. altresì tutela la salute dei propri dipendenti e collaboratori garantendo il rispetto delle norme igieniche e prevenzione sanitaria attraverso programmi di pulizia quotidiana degli uffici e sanificazioni periodiche effettuate da aziende qualificate

5. SOSTENIBILITA'

Il Gruppo Mar.Ga. si impegna a studiare e introdurre azioni concrete a favore della sostenibilità ambientale del business. In particolare presta attenzione ai seguenti fattori:

- **ACQUA:** riduzione drastica dei consumi di acqua grazie all'adozione di device "water saving" e di prati artificiali invece che naturali in tutte le sedi onde evitare consumi d'acqua per irrigazione.
- **ENERGIA:** adozione di pannelli fotovoltaici nella sede principale in grado di supportare i fabbisogni delle nostre aziende. Sostituzione di tutti i corpi illuminanti con versioni a LED. Adozione di sensori "PIR" per accensione e spegnimento luci in modo automatico. Modalità di pulizia uffici che evitano sprechi di acqua ed energia. Nuovo sistema di aria condizionata e riscaldamento a basso consumo
- **RIFIUTI:** adozione di cestini adatti alla raccolta differenziata e relative istruzioni al personale. Utilizzo di materiale di confezionamento riciclabile. Opera di promozione presso tutti i clienti di sistemi di raccolta differenziata.

6. GESTIONE D'IMPRESA

Le aziende del Gruppo Mar.Ga. hanno un formale sistema di procedure gestionali ed operative in grado di definire e controllare ogni processo aziendale. L'organizzazione è disegnata per facilitare il rispetto di tale sistema di gestione. I dipendenti e collaboratori sono tenuti al rispetto delle procedure e devono agire nel rispetto dei propri profili di autorizzazione. Devono altresì garantire la rintracciabilità a ritroso di ogni attività svolta per conto dell'azienda.

In particolare, nella gestione contabile/amministrativa ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad agire nel rispetto dei principi di riservatezza, trasparenza, accuratezza, veridicità affinché l'azienda possa sempre contare su dati affidabili e reali in modo da consentire alla Direzione la corretta pianificazione delle proprie strategie e piani operativi.

Inoltre i dipendenti e collaboratori sono formati per garantire il corretto utilizzo di asset aziendali nonché alla relativa razionalizzazione nell'uso quotidiano. Sono altresì informati sul pericolo di intrusioni ai sistemi informatici aziendali e sono stati formati per prevenirne il rischio.

7. RAPPORTO CON I CLIENTI

Focus centrale per Mar.Ga. è l'attenzione ai clienti, all'ascolto delle loro esigenze, alla rapida analisi dei bisogni e formulazione delle soluzioni, attività volte alla totale soddisfazione dei clienti attraverso il superamento delle loro aspettative.

Mar.Ga. fornisce ai suoi Clienti un'organizzazione dedicata, flusso di informazioni codificate e strumenti di comunicazione moderni ed efficaci atte a semplificare lo scambio di informazioni, siano richieste, chiarimenti o reclami.

I dipendenti e collaboratori sono formati ed aggiornati sul modo di interloquire con i clienti garantendo interazione educate, cortesi, rapide ed efficaci. Ogni responsabile operativo che opera per i clienti ha precisi obiettivi di puntualità ed efficacia degli interventi, avendo a disposizione sistemi e tools informatici in grado di dare in real time statistiche prestazionali per ogni intervento e ogni cliente.

8. CONTROLLO FILIERA E RAPPORTO CON I FORNITORI

Oltre a quanto già indicato nel punto 2.2, il rapporto con i fornitori è improntato sulla correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza. È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli della società.

Nella selezione o rinnovo di fornitori è prevista anche una verifica sull'effettivo rispetto da parte loro dei principi etici fondamentali di cui al presente Codice Etico dato che Mar.Ga. vuole lavorare con partner che condividano gli stessi valori e principi e che ne promuovano l'adozione a tutta la loro filiera. In allegato 1, il modulo di accettazione da parte dei fornitori dei principi e delle disposizioni del presente codice etico.

9. CONTROLLO INTERNO

Ogni Manager o Responsabile di funzione ha la responsabilità di vigilare sul rispetto delle prescrizioni indicate nel presente Codice Etico.

La Direzione Aziendale è responsabile dell'adozione di strumenti volti a mitigare ogni rischio aziendale, al fine di garantire il rispetto delle leggi vigenti e delle procedure gestionali ed operative interne.

Ogni dipendente o collaboratore ha il dovere di segnalare al proprio diretto superiore ogni circostanza potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice Etico.

Ogni violazione oggettivamente verificata e rilevata verrà sanzionata mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

ALLEGATO 1

ACCETTAZIONE DEI PRINCIPI E DISPOSIZIONI DEL CODICE ETICO DI MAR.GA. SERVICES

LA SOTTOSCRITTA SOCIETA' _____

NEI RAPPORTI CONTRATTUALI CON MAR.GA. SERVICES SRL DICHIARA DI

- Condividere i principi e le direttive contenute nel presente Codice Etico
- Impegnarsi a divulgare e condividere detti principi a ritroso in tutta la filiera produttiva
- Impegnarsi ad ottenere l'accettazione da eventuali subappaltatori utilizzati nell'espletamento delle attività previste contrattualmente con Mar.Ga. Services srl

Data

Firma
